

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | [*https://drive.google.com/drive/folders/1PU6amRTYcTwrfXMHoQi2Es667Qaan7iw?usp=drive\_link*](https://drive.google.com/drive/folders/1PU6amRTYcTwrfXMHoQi2Es667Qaan7iw?usp=drive_link)  *evidencias del proyecto* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: **Los factores que se han facilitado son los documentos de los sprint, los otros documentos se retrasaron ya que al ser 2 estudiantes se complica, se invirtió más tiempo en hacerlos . Los factores difíciles fueron la programación ya que se presentan algunos errores y tomamos la decisión de ayudarnos con proyectos anteriores y con consultas a distintos sitios web sobre programación** |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Lo que se ajustó fue en el cronograma ya que sobraba una semana y se modificó la fecha del sprint 1,2,3, no fue tan difícil ajustar ya que el tiempo se adoptó fácil* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *se nos retrasaron algunas actividades ya que al ser 2 estudiantes el tema de la documentación se nos retraso en realizarlos , utilizamos la estrategia de invertir más tiempo para poder realizar a tiempo* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)